

**Zarządzenie 75/2015**  
**Wójta Gminy Kęsowo**  
**z dnia 30.12.2015**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w 2016 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm) oraz Uchwały Nr XIII/67/2015 Rady Gminy Kęsowo z dnia 22 października 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**zarządzam , co następuje:**

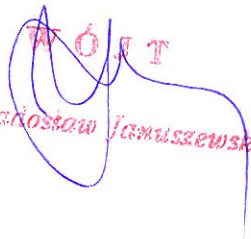
**§ 1. 1 Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w zakresie:**

- 1) „Upowszechnianie kultury fizycznej”,
- 2) „Kultury i sztuki ”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert, o którym mowa w ust.1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia, będący jego integralną częścią.

**§ 2.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.kesowo.samorzady.pl/>, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kęsowie oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Kęsowo <http://www.kesowo.pl/>

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJTA  
mgr Radosław Januszczyński

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 75/2015  
Wójta Gminy Kęsowo  
z dnia 30.12.2015

## Wójt Gminy Kęsowo

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

*ogłasza*

**otwarty konkurs ofert  
na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku  
przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku  
publicznego w zakresie:**

### Rozdział I

#### Rodzaje zadań objętych konkursem

#### I. Upowszechnianie kultury fizycznej

##### 1. Formy realizacji zadania:

- **organizacja szkoleń, treningów, turniejów, obozów sportowych oraz udział w zawodach sportowych na różnych szczeblach współzawodnictwa w szczególności w siatkówce, piłce ręcznej, w piłce nożnej oraz koszykówce dla dzieci, młodzieży i dorosłych**
- **organizacja rywalizacji sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych**
- **promocja zdrowego stylu życia poprzez zajęcia lub imprezy sportowo- rekreacyjne dla dzieci, młodzieży, dorosłych oraz niepełnosprawnych**
- **popularyzacja aktywności ruchowej i rozwój kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy**

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w **2016 roku** wynosi **70 000 zł.**

2. W 2015 roku na realizację w/w zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę **75 000 zł**

## II. Kultury i sztuki

### 1. Formy realizacji zadania:

- **działania z zakresu kultury i sztuki, edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem projektów integrujących społeczność lokalną**
- **upowszechnianie kultury i sztuki**
- **organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych i niepełnosprawnych ,**
- **organizacja integracyjnych imprez kulturalnych, festynów, biesiad dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,**
- **organizacja imprez artystyczno – kulturalnych o charakterze lokalnym dla mieszkańców gminy**

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w **2016 roku** wynosi **10 000,00 złotych**

3. W 2015 roku na realizację w/w zadań przekazano uprawnionym podmiotom 11 000 zł.

Łącznie na realizację dwóch zadań zakresie tj. **Upowszechnianie kultury fizycznej** oraz w zakresie **Kultury i sztuki** w 2016 roku przewidziano kwotę **85.000 zł.**

## Rozdział II

### Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn.zm)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania:  
gdy oferent będzie wnioskował o dofinansowanie zadania do wysokości 100% ,  
  
w formie wsparcia zadania:  
kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci w ramach udziału wkładu własnego, mają możliwość wniesienia wkładu własnego pozafinansowego do wysokości 20% całkowitych kosztów zadania. Przez

pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).

5. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **15 złotych za jedną godzinę**. W/w zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących prace nieodpłatnie.

### Rozdział III

#### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2016 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2016 roku.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. W przypadku gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu obowiązkowych załączników.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Kęsowie w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

### Rozdział IV

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert realizacji zadań wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

**w nieprzekraczalnym terminie do 22 stycznia 2016 roku**

**poczta na adres:**

**Urząd Gminy Kęsowo  
ul. Główna 11  
89-506 Kęsowo**

**lub osobiście w pokoju nr 2 w Urzędzie Gminy w Kęsowie**

**O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia lub wpływu oferty do Urzędu Gminy w Kęsowie.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Kęsowo [www.bip.kesowo.samorzady.pl](http://www.bip.kesowo.samorzady.pl) (zakładka konkursy), na stronie internetowej [www.kesowo.pl](http://www.kesowo.pl) lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Kęsowie pokój nr 7.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w w/w sferach i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.),
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Oferty muszą być opieczątowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, włożone do koperty, na której powinien znajdować się dopisek „**konkurs ofert**”
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
  - a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopie **innego dokument** potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (np. dekret biskupi).
  - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób, które zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym aktem są upoważnione do reprezentowania podmiotu

i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (dotyczy to w szczególności kół i oddziałów terenowych),

c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

**załączniki** do ofert winny być:

- ponumerowane,
- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii

6. Każdy z oferentów na zadanie „**Upowszechnianie kultury fizycznej**” oraz na zadanie w zakresie „**Kultury i sztuki**” może złożyć **nieograniczoną liczbę ofert**. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertą załączają 1 komplet dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 5.

## Rozdział V

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, **niż w ciągu 45 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Wójt powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - merytoryczna wartość oferty w tym:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania/uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność, działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu	<b>18</b>
b) Rezultaty realizacji zadania / zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania)	<b>12</b>
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	<b>3</b>
3. Praca wykonana przez wolontariuszy na rzecz realizacji zadania w projekcie	<b>6</b>
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenie na ten cel środków/	<b>1</b>
5. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie wnioskodawcy	<b>5</b>
<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 27 pkt. (60%z 45 punktów)</b>	<b>RAZEM 45</b>
<b>BUDŻET</b>	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	<b>5</b>

2.Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych , relacje kosztów do planowanych rezultatów/	<b>10</b>
3.Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków/	<b>5</b>
<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 12 pkt. (60% z 20 punktów)</b>	<b>RAZEM 20</b>
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: <b>65.</b> Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. <b>39 punktów.</b>	<b>ŁĄCZNIE 65</b>

6. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **39 punktów.**
7. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, niekompletne, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
9.
  - a) w biuletynie Informacji publicznej Gminy Kęsowo
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kęsowie
  - c) na stronie internetowej Gminy Kęsowo

## Rozdział VI.

### Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.



2. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Kęsowo. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

WÓJT  
mgr Radosław Janiszewski